

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Корякская СШ»

Рахманова Н.В.

« 29 » 09 2024 г.



**Дорожная карта
реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Корякская сош»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки выполнения
1	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Корякская СШ»	Издание локальных актов, утверждение дорожной карты и программы по внедрению Целевой модели наставничества, внесение изменений в Положение о наставничестве	Директор школы, куратор наставничества	Сентябрь 2024г.
2	Информирование педагогического сообщества о продолжении реализации программы Целевой модели наставничества	Проведение школьных методических объединений по теме « <i>Наставничество в общеобразовательном учреждении</i> »	Директор школы, руководители ШМО, куратор наставничества	Сентябрь 2024г.
3	Информирование педагогического сообщества о реализации программы Целевой модели наставничества	Проведение собраний, наполнение раздела школьного сайта «Реализация целевой модели наставничества»	Директор школы, куратор наставничества, системный администратор	Октябрь 2024г.
4	Мониторинговые исследования (входной мониторинг)	Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов, желающих принять участие в реализации программы наставничества. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов. Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований	Директор школы, зам. директора по УВР, куратор наставничества, классные руководители,	Сентябрь 2024 г.

		<p>среди педагогов и молодых специалистов на предмет эффективности сложившихся пар.</p> <p>Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди наставников и наставляемых педагогов на предмет эффективности проведенной работы, личной удовлетворенности по окончании периода наставничества</p>		Декабрь 2024г.
	(промежуточный мониторинг)			Май 2025 г.
	(итоговый мониторинг готовности к самостоятельной педагогической деятельности)			
5	Формирование базы данных наставляемых (молодых специалистов, молодых педагогов, вновь прибывших педагогов)	Анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований. Структурирование базы данных. Корректировка базы данных.	Куратор наставничества	В течение учебного года
6	Формирование базы данных наставников	Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «учитель-учитель» Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «учитель-ученик» Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «ученик-ученик»	Директор школы, зам. директора по УВР, куратор наставничества	Сентябрь-октябрь 2024 г.
7	Организация обучения наставников в различных формах, участие в конкурсных мероприятиях наставников и наставляемых	Своевременное информирование о проведении соответствующих мероприятий, поиск экспертов, обучающих организаций и площадок, мотивирование на участие в конкурсах для повышения педагогического мастерства.	Администрация школы, куратор наставничества, социальный педагог	В течение учебного года

8	Мотивация и поощрение наставников и наставляемых	<p>Формы работы продумывает образовательное учреждение: На пример (работа на доверии). - отгулы; - поощрения; - стимулирующие выплаты; - обобщение опыта работы и внесение его в Кейс передового опыта Камчатского края - другие формы.....</p>	зам. директора по УВР, куратор наставничества, наставники и наставляемые	В течение учебного года
9	Подведение итогов	<p>Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы; Размещение на сайте КГАУ «Камчатский ИРО» передового опыта работы наставнической пары; Транслирование результатов целевой модели наставничества в педагогическом сообществе, широкой общественности посредством электронных ресурсов, СМИ; Поощрение лучших образовательных организаций по работе с молодыми специалистами.</p>	Директор школы, зам. директора по УВР, куратор наставничества, системный администратор.	Апрель-май 2025 г.