

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРЯКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Связи пер.,2, с. Коряки, Елизовский район, Камчатский край, 684021 тел. факс 45-1-56,
E-mail: ksosh.r41@kamgov.ru

ПРИКАЗ

№ 171

От 15.11.2024

Об утверждении плана
мероприятий («дорожной карты»)
по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Корякская СШ»
в 2025 году

На основании Приказа Министерства образования Камчатского края от 17.09.2024 № 874 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае в 2025 году», в целях обеспечения системной работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Корякская СШ» в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Корякская СШ» в 2025 году (далее – Дорожная карта), согласно приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Лымаревой Н.В., заместителю директора, обеспечить координацию исполнения мероприятий Дорожной карты.

3. Галянскому А.В., администратору школьного сайта, разместить Дорожную карту на официальном сайте школы в сроки не позднее 22.11.2024 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Лымареву Н.В, заместителя директора.



Н.В. Рахманова

С приказом ознакомлены:

План мероприятий («Дорожная карта»)

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Корякская средняя школа» в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.1.	Подготовка отчета о результатах ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	до 31.08.2024 года	Льмарева Н.В., заместитель директора, руководители ШМО
1.2.	Анализ итогов ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году с учетом результатов дополнительного периода	до 30.10.2024 года	Льмарева Н.В., заместитель директора, руководители ШМО
1.3.	Обсуждение результатов ОГЭ / ЕГЭ по предметам на заседаниях школьных методических объединений	Сентябрь-октябрь 2024 года (по планам работы ШМО)	Руководители ШМО
1.4.	Рассмотрение итогов ГИА-2024 на заседании педагогического совета школы	01.11.2024 года	Льмарева Н.В., заместитель директора
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Методический анализ типичных затруднений, ошибок участников ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ по предметам с использованием аналитических материалов КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»	Сентябрь-октябрь 2024 года	Руководители ШМО
2.2.	Освоение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам качественной подготовки к ГИА	В течение учебного года (по отдельному графику)	Васильева С.В., заместитель директора
2.3.	Участие педагогов школы в семинарах, вебинарах, конференциях, заседаниях районных методических объединений по вопросам повышения качества подготовки обучающихся к ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ	В течение учебного года (по отдельному графику)	Васильева С.В., заместитель директора
2.4.	Обобщение и распространение лучших педагогических практик педагогов школы, обучающиеся которых показали высокие результаты ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ, в рамках проведения заседаний школьных методических объединений, семинаров, круглых столов	В течение учебного года (по планам работы ШМО)	Руководители ШМО

3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку и организацию участия обучающихся школы в ГИА		
3.1.	Изучение федеральных, краевых, муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-2025. Обновление школьной правовой базы ГИА в соответствии с действующими правовыми актами в актуальной редакции	В течение учебного года Льмарева Н.В., заместитель директора
3.2.	Издание приказа о создании комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	До 20.11.2024 года Льмарева Н.В., заместитель директора
3.2.	Издание приказа о создании комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и комиссии по проверке итогового собеседования	До 15.01.2025 года Льмарева Н.В., заместитель директора
3.3.	Издание приказов о направлении обучающихся 9-х, 11-го классов на ГИА в основной период	Май-июль 2025 года Рахманова Н.В., директор школы, Льмарева Н.В., заместитель директора
4. Обучение работников школы, привлекаемых к проведению ГИА		
4.1.	Формирование списка педагогов, желающих принять участие в проведении ГИА, в качестве организаторов ППЭ	Февраль 2025 года Льмарева Н.В., заместитель директора
4.2.	Контроль обучения педагогов школы, участвующих в проведении ГИА в качестве организаторов ППЭ, на платформе gustest	Март 2025 года Льмарева Н.В., заместитель директора
4.3.	Организация и контроль посещения обучающихся семинаров/совещаний педагогами школы, участвующими в проведении ГИА в качестве организаторов ППЭ	Апрель-май 2025 года Льмарева Н.В., заместитель директора
4.4.	Организация изучения обучающих материалов, нормативно-правовых документов, методических материалов по ГИА-9, ГИА-11 педагогами школы, участвующими в проведении ГИА в качестве организаторов при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, работников ППЭ	Сентябрь-май 2025 года Льмарева Н.В., заместитель директора
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	Сбор информации об участниках ГИА в 2025 году из числа выпускников 9-х, 11-го классов текущего учебного года	Ноябрь – декабрь 2024 года Льмарева Н.В., заместитель директора, классные руководители 9-х, 11-го классов
5.2.	Внесение сведений об участниках ГИА в 2025 году в РИС ГИА	По отдельному графику КГАУ КЦИОКО Льмарева Н.В., заместитель директора

5.3.	Сбор информации об участниках ГИА в 2025 году, которым требуются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития	Январь-февраль 2025 года	Льмарева Н.В., заместитель директора, Запороцкая Л.Н., заместитель директора
5.4.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 на ППЭ	Май-июль 2025 года	Белова М.А., заместитель директора, Льмарева Н.В., заместитель директора
5.5.	Формирование списка родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в ГИА в качестве общественных наблюдателей	Февраль-март 2025 года	Льмарева Н.В., заместитель директора
6. Мероприятия по проведению итогового собеседования, итогового сочинения (изложения)			
6.1.	Формирование состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2024 года	Льмарева Н.В., заместитель директора, Зеленкова Н.Н., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
6.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки в 2024-2025 учебном году	Декабрь 2024 года Февраль, апрель 2025 года	Льмарева Н.В., заместитель директора
6.3.	Формирование состава комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах и комиссии по проверке итогового собеседования	Февраль, март, апрель 2025 года	Льмарева Н.В., заместитель директора, Зеленкова Н.Н., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
6.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основной срок и в дополнительные сроки в 2024-2025 учебном году	Февраль, март, апрель 2025 года	Льмарева Н.В., заместитель директора
6.5.	Анализ результатов итогового собеседования, итогового сочинения с учетом основного и дополнительного периодов	Май 2025 года	Зеленкова Н.Н., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
7. Тренировочные мероприятия			
7.1.	Организация и проведение тренировочных работ в форматах ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ с использованием контрольно-измерительных материалов ФИПИ, системы СтатГрад, платформы ИКСОРА, печатных пособий	Октябрь-май 2025 года	Льмарева Н.В., заместитель директора, руководители ШМО
7.2.	Организация участия обучающихся 9-х, 11-го классов в федеральных, региональных тренировочных работах в форматах ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ (федеральные, региональные апробации)	По отдельному графику Минобразования КК, КГАУ КЦИОКО	Льмарева Н.В., заместитель директора
7.3.	Организация и проведение курсов/дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ	В течение учебного года (по отдельному графику)	Егорова К.Ю., заместитель директора

8. Совещания, заседания ШМО

8.1.	Проведение серии совещаний с представителями школьной администрации, педагогами по вопросам качественной организации подготовки обучающихся к участию в ГИА	В течение учебного года	Рахманова Н.В., директор школы, Льмарева Н.В., заместитель директора
8.2.	Проведение заседаний ШМО по вопросам качественной подготовки обучающихся к ГИА по предметам с учетом изменений в КИМах 2025 года; методических практикумов по обмену опытом подготовки обучающихся к ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ	В течение учебного года (по планам работы ШМО)	Руководители ШМО
8.3.	Рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году на заседании педагогического совета школы	Август, ноябрь 2024 года Март, май 2025 года	Рахманова Н.В., директор школы, Льмарева Н.В., заместитель директора

9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

9.1.	Обеспечение работы разделов, посвященных проведению ГИА-9, ГИА-11, на официальном сайте школы	В течение учебного года	Галянский А.В., администратор школьного сайта
9.2.	Размещение на сайте школы информации о подготовке к ГИА-11: - о датах проведения ИС(И)-11, порядке проведения и порядке проверки ИС(И)-11, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для участников ЕГЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ;	- до 04.11.2024 года (не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)-11); - до 28.12.2024 года (не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ)	Льмарева Н.В., заместитель директора, Галянский А.В., администратор школьного сайта
9.3.	Размещение на сайте школы информации о подготовке к ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов, о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций	- до 20.02.2025 года (не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов)	Льмарева Н.В., заместитель директора, Галянский А.В., администратор школьного сайта

	<p>- о датах проведения ИС-9, о порядке проведения и порядке проверки ИС-9, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9;</p> <p>- о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрении апелляций</p>	<p>- до 10.01.2025 года (не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС-9);</p> <p>- до 01.02.2025 года (не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА-9);</p> <p>- до 20.03.2025 года (не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9)</p>	<p>администратор школьного сайта</p>
9.4.	<p>Организация и проведение родительских собраний с рассмотрением следующих основных вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок проведения ГИА-9 (приказ Минпросвещения РФ и Рособнадзора от 04.04.2023 №232/551), Порядок проведения ГИА-11 (приказ Минпросвещения РФ и Рособнадзора от 04.04.2023 №233/552); - подготовка к ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ с учетом итогов 2024 года (планируемые изменения в моделях КИМов по экзаменационным предметам); - организация тренировочных мероприятий (ЕГЭ и ОГЭ) на федеральном, региональном, школьном уровнях (цели, особенности, порядок проведения.); Информирование о результатах выполнения обучающимися тренировочных работ; - Порядок и особенности проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11; - Порядок и особенности проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА-9; - сроки, места, порядок участия в ГИА, допуск к ГИА; - Порядок и условия выдачи медалей «За особые успехи в учении I и II степеней 	<p>Сентябрь, ноябрь 2024 года Февраль-апрель 2025 года</p>	<p>Льмарева Н.В., заместитель директора, классные руководители 9-х, 11-го классов</p>
9.5.	<p>Организация и проведение классных часов с обучающимися 9-х, 11-го классов по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение Порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году (приказ Минпросвещения РФ и Рособнадзора от 04.04.2023 №232/551; 	<p>- в течение учебного года;</p>	<p>Льмарева Н.В., заместитель директора, классные руководители 9-х, 11-го классов</p>

	<p>приказ Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552); иными вопросами, связанными с участием в ГИА; - ознакомление с Памяткой проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>- ознакомление с Памяткой проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе</p>	<p>- до 20.11.2024 года (не позднее чем за две недели до начала проведения ИС(И);</p> <p>- до 24.01.2025 года (не позднее чем за две недели до проведения ИС-9)</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Гринченко Ю.М., педагог-психолог</p>
9.6.	<p>Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9-х, 11-го классов и их родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности к экзаменам</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Льмарева Н.В., заместитель директора</p>
9.7.	<p>Размещение актуальной информации по ГИА-2025 на школьном информационном стенде</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Льмарева Н.В., заместитель директора</p>
9.8.	<p>Информирование родителей (законных представителей) о возможности участия во Всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями».</p> <p>Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в акции «День сдачи ЕГЭ родителями»</p>	<p>Сентябрь 2024 года – февраль 2025 года</p> <p>Февраль 2025 года</p>	<p>Льмарева Н.В., заместитель директора, классные руководители 1-11-х классов</p>