

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Корякская средняя школа»

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета МБОУ  
«Корякская СШ»

\_\_\_\_\_ Л.С.Лисовая  
«30» августа 2019 года



Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета МБОУ «Корякская СШ»  
Протокол № 1 от «29» августа 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Корякская средняя школа»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корякская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2019 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корякская средняя школа».

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корякская средняя школа» (далее – Школа) – Педагогического совета Школы.

1.3. Педагогический совет Школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета Школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива, направленной на совершенствование качества образовательной деятельности, его условий и результатов.

— деятельности, его условий и результатов.

1.6. Решения Педагогического совета Школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора Школы.

## **1. Порядок формирования и состав Педагогического совета Школы**

2.1. Состав Педагогического совета Школы формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического совета Школы входят: директор Школы, заместители директора по всем направлениям работы Школы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, заведующий библиотекой.

2.3. Заседания Педагогического совета Школы являются открытыми. В работе Педагогического совета Школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета Школы, родителей (законных представителей) обучающихся Школы, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой заседания или регламентом деятельности Педагогического совета Школы.

2.4. Педагогический совет Школы на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета Школы.

2.5. Полномочия членов Педагогического совета Школы реализуются в течение учебного года.

## **3. Компетенция Педагогического совета Школы**

3.1 К компетенции Педагогического совета Школы в соответствии с Уставом относится решение следующих вопросов:

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивание педагогических работников о результатах педагогической деятельности;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- изучение и обобщение деятельности педагогического коллектива;
- изучение научно-педагогических достижений;
- рассмотрение вопросов поощрения педагогов;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в Школе деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- обсуждение вопросов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, вопросов перевода, выпуска обучающихся, освоивших образовательные программы, отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- обсуждение плана работы Школы;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

#### **4. Регламент работы Педагогического совета Школы**

4.1. Педагогический совет Школы работает по плану, утверждаемому на текущий учебный год.

4.2. План работы Педагогического совета Школы принимается решением Педагогического совета Школы на первом заседании, в начале учебного года. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета Школы.

4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета Школы фиксирует явку членов Педагогического совета Школы.

4.5. Педагогический совет Школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета Школы, включая директора Школы (лица, его замещающего).

4.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет Школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет Школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет Школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

4.7. Заседания Педагогического совета Школы ведет председатель. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протоколы заседаний Педагогического совета Школы и работает на общественных началах.

4.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета Школы члены Педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.9. Решения Педагогического совета Школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета Школы, включая председателя Педагогического совета Школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета Школы.

4.10. Директор Школы вправе отклонить решение Педагогического совета Школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Школы, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Решения Педагогического совета Школы вступают в законную силу после их утверждения приказом директора Школы.

4.13. Решения Педагогического совета Школы могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте Школы и размещены на информационном стенде в Школе.

4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета Школы сообщаются членам Педагогического совета Школы на последующих его заседаниях.

## **5. Документация Педагогического совета Школы**

5.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета Школы, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета Школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых к рассмотрению, предложения и замечания членов Педагогического совета Школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Школы.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.5. Протоколы Педагогического совета Школы хранятся в архиве Школы в течение срока согласно номенклатуре дел.

5.6. При передаче дел при смене директора Школы или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета Школы передаются по акту правопреемнику.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Школы и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на заседании Педагогического совета Школы в установленном порядке.