

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Корякская средняя школа»

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета МБОУ «Корякская СШ»
Протокол № 1 от «29» августа 2019 года

Согласовано решением общешкольного
родительского комитета
протокол №1 от «05» сентября 2019 года

Согласовано решением совета обучающихся
протокол №1 от «05» сентября 2019 года

«Утверждаю»
И.о.директора МБОУ «Корякская СШ»
Н.В.Лымарева
Приказ № 122 от «05» сентября 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Корякская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корякская средняя школа» (далее — Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корякская средняя школа» (далее — Школа).

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами Камчатского края, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Школы;
- обучающихся.

2.2. Состав Совета школы формируется следующим образом: пять обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, пять представителей от родителей (законных представителей) обучающихся, пять представителей от педагогических работников. В состав Совета школы также входят директор Школы, председатель выборного профсоюзного органа, социальный педагог.

Общая численность Совета школы составляет не менее 15 человек.

2.3. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

2.4. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании представителей родительских комитетов классов. Решение собрания об избрании членов Совета школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета школы могут быть внесены членами родительских комитетов классов, директором Школы.

2.4. Председатель Совета школы избирается членами Совета школы сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель Совета школы может быть переизбран на новый срок. Решение собрания об избрании членов и председателя Совета школы принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания. Совет школы избирается сроком на 1 год.

3. Компетенция Совета школы

3.1. Основной целью деятельности Совета школы является содействие школе в осуществлении ее уставных функций, объединению усилий направленных на развитие способностей и талантов обучающихся школы.

3.2. В своей деятельности Совет школы решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организации и граждан в осуществлении различных видов поддержки Школе;
- содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в Школе;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы.

3.3. Совет школы осуществляет следующие функции:

3.3.1. Содействует обеспечению сочетания государственных и общественных начал в управлении Школы;

3.3.2. Разрабатывает и реализует планы своей деятельности в интересах и в соответствии с направлениями образовательного процесса Школы;

3.3.3. Вносит на рассмотрение Педагогического совета Школы предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Школе;
- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима в Школе.

3.3.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке нормативно-правовых актов, предусмотренных Уставом Школы.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора Школы или иных, уполномоченных директором лиц, по итогам учебного года в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы.

4. Организация и порядок деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Заседания Совета школы созываются его председателем, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета школы обладает также директор Школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.

4.4. На первом заседании Совета школы избираются председатель, который обладает организационными и координационными полномочиями, секретарь Совета, заместитель председателя Совета. Председатель Совета школы не может быть избран из числа обучающихся.

4.5. Члены Совета школы исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.6. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета школы, определенного Положением о Совете школы. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.7. Решения Совета школы, принимаются большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

4.8. В работе Совета школы с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители Школы, различных организаций, сообществ.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на директора Школы.

4.10. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.11. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу и локальным актам Школы;
- решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета школы.

4.12. В случае принятия Советом школы решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Школа, как юридическое лицо.

4.13. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.14. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4.15. В случае если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета школы может осуществляться по установленной процедуре.

5. Права члена Совета школы

5.1. Выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Совета школы.

5.2. Обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на заседаниях Совета школы, по всем направлениям деятельности Совета школы.

5.3. Получать информацию, имеющуюся в распоряжении Совета школы, осуществлять контроль в установленном порядке.

5.4. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом школы, а так же в работе других общественных объединений Школы.

5.5. Приглашать на заседания Совета школы любых работников организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;

5.6. Запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля реализацией решений Совета школы.

6. Обязанности и ответственность члена Совета.

6.1. Принимать посильное участие в деятельности Совета школы.

6.2. Исполнять решения Совета школы.

6.3. Уважать права работников и обучающихся Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Заседания Совета школы оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета школы и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета школы или членами Совета школы

по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов работников Школы.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о Совете школы.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.