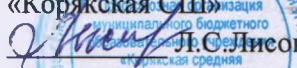
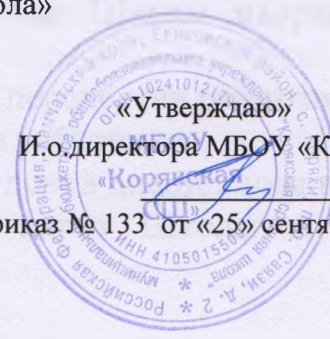


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Корякская средняя школа»

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета МБОУ
«Корякская СШ»

«25» сентября 2019 года

Рассмотрено и принято на заседании
Общего собрания работников МБОУ «Корякская СШ»
Протокол № 1 от «25» сентября 2019 года


«Утверждаю»
И.о. директора МБОУ «Корякская СШ»
Н.В.Лымарева
Приказ № 133 от «25» сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корякская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корякская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2019 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корякская средняя школа» (далее Устав Школы) и регламентирует деятельность общего собрания работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корякская средняя школа» (далее – Общее собрание работников Школы), как коллегиального органа управления учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников Школы является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников Школы работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корякская средняя школа», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания работников Школы направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Школы;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Школе;
- принятие локальных нормативных актов Школы в пределах установленной компетенции.

2. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания работников Школы входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления Школы, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Школе средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправления;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

3. Организация деятельности Общего собрания работников Школы

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания работников Школы могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников Школы осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания работников Школы осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Школы сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников Школы:

- организует деятельность Общего собрания работников Школы;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Общего собрания работников Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

4.7. Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания работников Школы:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания работников Школы

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Школы

6.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников Школы хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива Школы в установленном порядке.