

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Корякская средняя школа»

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета МБОУ «Корякская СШ»
Протокол № 1 от «27» 08 2020 года

Согласовано решением общешкольного
родительского комитета
протокол № 1 от «12» 02 2021 года

Согласовано решением совета обучающихся
протокол № 1 от «12» 02 2021 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Корякская СШ»
Ткачев С.Е.
Приказ № 140 от «27» 08 2020 года
(в редакции от 19.02.2021 г.)



Положение
об организации питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Корякская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Корякская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20); Закона Камчатского края № 487 от 30.07.2020 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»; Постановления от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»; на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корякская средняя школа».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корякская средняя школа» (далее – Школа) на организацию

полноценного горячего питания в Школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса Школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Основные цели и задачи организации питания в Школе

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, а также обучающихся из многодетных семей, из числа коренных малочисленных народов Севера, из числа беженцев и вынужденных переселенцев, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

2.6. Модернизация пищеблока Школы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в Школе

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 – 4 часов.

3.5. Для льготных категорий обучающихся (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета Елизовского муниципального района в размере 100% его стоимости), не посещающих группу продленного дня, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для школьников, посещающих группу продленного дня – трехразовое горячее питание (завтрак, обед и полдник).

3.6. Для обучающихся Школы предусматривается организация трехразового горячего питания (завтрак, обед, полдник) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) на бесплатной или платной основе.

3.8. В меню должны быть продукты, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. При приготовлении блюд должна использоваться не обычная соль, а йодированная.

3.9. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускается.

3.10. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник).

3.11. Меню допускается корректировать с учетом климатогеографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей.

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями, в обеденном зале.

3.13. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании образовательных организаций.

3.14. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического двадцатидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Елизовского

муниципального района, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Школой, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.15. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

3.16. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.17. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.18. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (меню), разрабатываемых Школой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и Школой.

3.19. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Школы из числа педагогических работников Школы на текущий учебный год.

3.20. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор Школы.

4. Порядок организации питания в Школе

4.1. В Школе для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков, обедов и полдников.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двадцатидневного меню, которое согласовывается директором Школы и территориальным органом Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню утверждается директором Школы в ежедневном режиме, подписывается шеф-поваром, медицинским работником и содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме

работы Школы.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

4.7. В Школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

- завтрак на 1 перемене – 1-е, 2-е классы;
- завтрак на 2 перемене – 3-е, 4-е классы;
- завтрак на 3 перемене – 5-е, 6-е, 7-е, 8-е, классы;
- завтрак на 4 перемене – 9-е, 10-е, 11-е классы;
- обед – с 13.25 – 15.00.
- полдник для групп продленного дня – 15-30 – 16-00.

4.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.10. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки шеф-повару для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих и многодетных семей;
- представляет на рассмотрение директору Школы и Совету Школы списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.11. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют предоставленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания;

- еженедельно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета Школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.12. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

5.1. На бесплатной основе питание в Школе предоставляется следующим категориям граждан:

- обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- обучающимся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 N 352 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае" (*далее* – многодетные семьи);
- обучающимся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае (*далее* – малоимущие семьи);
- обучающимся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (*далее* – коренные малочисленные народы) и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам (*далее* – семьи коренных малочисленных народов);
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам;
- обучающимся из числа беженцев и вынужденных переселенцев.

5.2. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования предоставляется социальная поддержка в виде обеспечения

бесплатным одноразовым питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

5.3. Указанные в п.5.1. категории обучающихся:

- обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием дети, обучающиеся в первую или вторую смену, не посещающие группу продленного дня;
- обеспечиваются бесплатным трехразовым питанием дети, обучающиеся в первую или вторую смену, посещающие группу продленного дня.

5.4. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление бесплатного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета 100% его стоимости возможно по ходатайству Школы, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

5.5. Для рассмотрения вопросов о предоставлении бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Школе создаётся комиссия, назначенная приказом директора (*далее* – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Школы и общешкольного родительского комитета.

5.6. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления бесплатного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет Школа.

5.7. Предоставление бесплатного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеющих право на бесплатное питание согласно утвержденной форме. Кроме того, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в Школу пакет документов согласно перечню Постановления от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае».

5.8. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно до 31 мая текущего года на имя директора Школы по установленной форме.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.10. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них.

5.12. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором

произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственном учреждении.

5.13. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в Школе.

5.14. Ответственный за организацию питания:

- обеспечивает ведение журнала-заявки (журнал «Бесплатное питание», «Платное питание») для ежедневного контроля за посещаемостью обучающихся;
- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Школы отчет о фактически отпущенном питании.

6. Обеспечение контроля организации питания в Школе

6.1. Директор Школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию бесплатного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль организации бесплатного питания и контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в Школе.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

6.5. Шеф-повар школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия Школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.7. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Школы в составе:

- медицинский работник;
- шеф-повар;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель Совета Школы.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.8. Систематический контроль ассортимента реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и Совет Школы;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов Совета Школы по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания в Школе

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании

- учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования Школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
 - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала Совета Школы, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
 - обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
 - проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двух- и трехразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие

обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания обучающихся необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля), график питания обучающихся, правила посещения столовой для обучающихся;
- журнал учёта посещаемости столовой.

10. Порядок принятия и срок действия Положения

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению с учетом мнения советов родителей, советов обучающихся, представительного органа работников Школы.

10.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.