

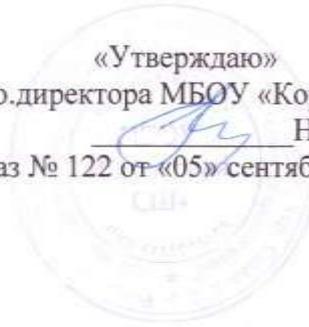
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Корякская средняя школа»

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета МБОУ «Корякская СШ»  
Протокол № 1 от «29» августа 2019 года

Согласовано решением общешкольного  
родительского комитета  
протокол №1 от «05» сентября 2019 года

Согласовано решением совета обучающихся  
протокол №1 от «05» сентября 2019 года

«Утверждаю»  
И.о.директора МБОУ «Корякская СШ»  
Н.В.Лымарева  
Приказ № 122 от «05» сентября 2019 года



## ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Корякская средняя школа»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Корякская средняя школа» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, частью 6 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корякская средняя школа».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Корякская средняя школа» (далее – Школа).

1.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Школы.

1.4. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом Школы и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Обучающийся имеет право на перевод из класса в класс одной параллели в Школе.

2.2. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора Школы.

2.3. Обучающийся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, освоивший в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедший промежуточную аттестацию, переводится в следующий класс. Решение о переводе в следующий класс принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы.

2.2. Обучающийся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедший промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин или имеющий неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

2.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, при этом в указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в пределах одного года с момента ее образования.

2.5. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен с академической задолженностью».

2.6. Ликвидация академической задолженности обучающимся проходит в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, утвержденным директором Школы.

2.7. В первый раз обучающийся ликвидирует академическую задолженность учителю, преподающему данный предмет.

При положительном результате аттестации педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который обучающийся был переведён условно.

При отрицательном результате обучающийся вправе пройти повторную аттестацию. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Состав комиссии в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля утверждается приказом директора Школы.

В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует академическую задолженность по предмету, обучающийся не может быть переведен в следующий класс.

2.8. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению его родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, продолжает получать образование в Школе.

2.10. Обучающийся для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам может быть переведен в другую образовательную организацию в следующих случаях:

2.10.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или в связи со сменой места жительства;

2.10.2. в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.10.3 в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.11. В случаях, указанных в подпунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего Порядка, Учредитель Школы – Администрация Елизовского муниципального района в лице уполномоченного органа в сфере образования Управления образования Администрации Елизовского муниципального района (*далее* – Управление образования АЕМР), обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

2.12. Перевод обучающегося из одной Школы в другую осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2.13. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1 Основаниями отчисления обучающегося из Школы являются:

- 3.1.1. получение обучающимся основного общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) об основном общем образовании;
- 3.1.2. получение обучающимся среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) о среднем общем образовании;
- 3.1.3. письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом обучающегося для продолжения получения общего образования соответствующего уровня в другую образовательную организацию, а также в связи со сменой места жительства;
- 3.1.4. письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае продолжения освоения им образовательной программы соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования;
- 3.1.5. решение педагогического совета Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.6. обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. При досрочном отчислении обучающегося из Школы по основаниям, установленным пунктами 3.1.3., 3.1.4., родители (законные представители) подают в Школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты (при наличии).

3.3. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Елизовского муниципального района (*далее* – Комиссия по делам несовершеннолетних АЕМР). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних АЕМР и отдела опеки и попечительства Управления образования АЕМР.

3.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования АЕМР.

3.6. Комиссия по делам несовершеннолетних АЕМР совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования АЕМР не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.7. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора Школы.

3.8. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся.

3.9. Отчисление не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

3.11 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты издания приказа об отчисления из Школы.

#### **4. Восстановление обучающегося**

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок подлежит обязательному рассмотрению с учетом мнения советов родителей, советом обучающихся представительного органа работников Школы.

5.2. Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителем Школы.

5.3. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.