

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Корякская средняя школа»

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета МБОУ «Корякская СШ»
Протокол № 2 от «13» 01 2021 года

Согласовано решением совета родителей
протокол № 1 от «16» 01 2021 года

Согласовано решением совета обучающихся
протокол № 1 от «16» 01 2021 года

«Утверждаю»
директор МБОУ «Корякская СШ»
С.Е. Ткачев
Приказ № 1 от «13» 01 2021 года



ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Корякская средняя школа»

1. Общие положения

1.1 Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Корякская средняя школа» (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Корякская средняя школа» (далее – Школа), реализующее образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации Елизовского муниципального района от 30.10.2014 №1036 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями в Елизовском муниципальном районе», Уставом Школы.

1.3. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Прием граждан в Школу на любой из уровней обучения по общеобразовательным программам на конкурсной основе не допускается. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Гражданам, имеющим право на получение общего образования, но не проживающим на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по

образовательным программам начального общего образования, при обучении в Школе их братьев и (или) сестер.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, но не могут настаивать на обучении по программам, не предусмотренным Уставом Школы.

1.11. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Школы.

1.12. Настоящие Правила являются нормативным локальным актом Школы и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Общие требования к приему граждан в Школу

2.1. Прием гражданина в Школу производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа родителя (законного представителя), удостоверяющего его личность в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4 Положения, подаются одним из следующих способов:

— лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, согласно приложению №1 к настоящим Правилам, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

- комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.3.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Лицо, признанное беженцем, имеет право на обучение в Школе наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания. При приеме в Школу незнание государственного русского языка не может быть препятствием к поступлению. Иностранцы граждане пользуются правами и несут ответственность наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.10. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (*далее – Журнал*). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ,

заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, перечень представленных при приеме на обучение документов, контактных телефонах Школы и Управления образования Администрации Елизовского муниципального района.

2.12. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, Постановлением Администрации Елизовского муниципального района о закреплении территории за Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Зачисление гражданина на обучение в Школу оформляется приказом директора Школы при наличии всех необходимых для зачисления документов в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.15. Распорядительный акт Школы о приеме гражданина на обучение размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема в первый класс

3.1. Порядок приема граждан в первый класс Школы осуществляется на основании общих требований к приему граждан в Школу, установленных разделом 2 настоящих Правил.

3.2. Прием гражданина на обучение по программе начального общего образования начинается по достижении им возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего возможен прием ребенка в Школу на обучения по программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Прием заявлений в первый класс начального общего образования Школы осуществляется ежегодно. Прием заявлений для граждан, указанных в пунктах 1.6 и 1.7, а также проживающих на территориях, закрепленных за Школой, а именно в: с. Коряки, п. Северные Коряки, п. Южные Коряки, п. Зеленый, п. Березняки, Хуторе, войсковая часть (46 км), начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, директор Школы издает в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Прием заявлений для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, проводится с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6 и 1.7, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

При этом, прием заявлений ведется при предоставлении полного пакета представленных документов, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Камчатского края. Прием заявлений ведется до укомплектования классов в соответствии с пунктом 4.9. раздела 4 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, а именно: расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося не менее 2,5 м² при фронтальных формах занятий, не менее 3,5 м² при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий и расстановки мебели.

3.6. Все граждане, достигшие возраста приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, принимаются в Школу независимо от уровня их подготовки. При приеме граждан в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4. Приём граждан на уровень основного общего образования

4.1. Заявление родителей (законных представителей) о приёме на уровень основного общего образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Школе, и представление каких-либо документов для перевода обучающегося с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования не требуется.

4.2. Приём на уровень основного общего образования гражданина в порядке перевода из другой общеобразовательной организации или гражданина, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на основании общих требований к приему граждан в Школу, установленных разделом 2 настоящих Правил.

5. Приём граждан на уровень среднего общего образования

5.1. Порядок приема граждан на уровень среднего общего образования Школы осуществляется на основании общих требований к приему граждан в Школу, установленных разделом 2 настоящих Правил.

5.2. Прием граждан в десятый класс Школы осуществляется ежегодно. Прием документов производится с 20 июня до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. Прием на обучение в десятый класс Школы осуществляется по личному заявлению обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, и документа о получении основного общего образования (аттестата).

5.4. Зачисление граждан в десятые классы Школы производится из числа выпускников девятых классов Школы и выпускников девятых классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесновская основная школа», п.Лесной, при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных настоящими Правилами, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

5.5. Приём на уровень среднего общего образования гражданина из числа выпускников девятых классов, ранее получивших основное общее образование в другой общеобразовательной организации или гражданина, ранее получившего основное общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на основании общих

требований к приему граждан в Школу, установленных разделом 2 настоящих Правил, за исключением того, что заявителем является сам обучающийся.

6. Порядок приема граждан из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для продолжения обучения

6.1. Порядок приема граждан из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Школу для продолжения обучения осуществляется на основании общих требований к приему граждан в Школу, установленных разделом 2 настоящих Правил.

6.2. Для поступления в Школу с целью продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, их родители (законные представители) представляют на имя директора Школы заявление о приеме с приложением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка;
- личное дело ребенка с прежнего места обучения.

6.3. Для поступления в Школу с целью продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, они представляют на имя директора Школы заявление о приеме с приложением следующих документов:

- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании (аттестат);
- оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка;
- личное дело ребенка с прежнего места учебы.

6.4. При отсутствии документов, подтверждающих обучение гражданина ранее в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего образования, директор Школы в сроки не позднее 1 рабочего дня с даты обращения родителей (законных представителей) ребенка создает из числа педагогов комиссию для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Сроки работы комиссии не могут превышать пяти рабочих дней. Результат работы комиссии оформляется протоколом с приложением материалов,

используемых для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. На основании решения комиссии производится зачисление ребенка в соответствующий класс.

7. Основания для отказа в приёме в Школу

7.1. В приёме граждан в Школу может быть отказано в следующих случаях:

7.1.1. при обращении с заявлением о приёме на обучение в Школу граждан старше 18 лет;

7.1.2. при обращении с заявлением о приёме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;

7.1.3. при обращении граждан с заявлением о приёме на обучение по программам основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня – начального общего образования;

7.1.4. при отсутствии свободных мест в заявленном классе Школы.

7.2. Отказ в приеме гражданина в Школу оформляется в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты вынесения решения об отказе в приеме. Данное решение вручается родителю (законному представителю) ребенка под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении адресату. В случае отказа в приёме гражданина на обучение в Школу, он и (или) его родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования Администрации Елизовского муниципального района для решения вопроса устройства гражданина в иную муниципальную образовательную организацию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила подлежат обязательному рассмотрению с учетом мнения советов родителей, советов обучающихся, представительного органа работников Школы.

8.2. Правила вступают в силу с даты их утверждения директором Школы.

8.3. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил о приеме граждан на обучение в Школу.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

Форма заявления на прием в школу ребенка

Директору МБОУ «Корякская СШ»

от _____

проживающего(ей): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
_____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу _____

в _____ класс МБОУ «Корякская средняя школа». Прошу организовать обучение для моего
ребенка на _____ языке.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Ф.И.О матери _____

Адрес места жительства _____

E-mail, телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства _____

E-mail, телефон _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания

Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации –
русский язык

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе
_____/_____
(подпись)

С Уставом МБОУ «Корякская СШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и
обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____/
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных моего ребенка.
_____/_____
(подпись)

Дата _____

Подпись _____/_____/